

# MS Project Video Training - Inhalte

## 1 Grundlagen

- 1.1 Einsatzvarianten von Project
- 1.2 Projektmanagement mit MS Project
- 1.3 Rollen im Projekt
- 1.4 Was enthält eine MS Project-Datei
- 1.5 Grundeinstellungen von Project
- 1.5.2 Grundeinstellungen vornehmen
  - 1.5.3 Arbeit mit Tabellen
  - 1.5.4 Kalender von MS Project
    - 1.5.4.1 Grundlagen zu Kalendern in MS Project
    - 1.5.4.2 Projektkalender: festlegen und anpassen
    - 1.5.4.3 Projektkalender: individuelle Arbeitszeiten
    - 1.5.4.4 Projektkalender: Ausnahmen
    - 1.5.4.5 Ressourcenkalender
    - 1.5.4.6 Vorgangskalender
    - 1.5.4.7 Einen Kalender für weitere Projekte verfügbar machen
    - 1.5.4.8 Feiertage einstellen

## 2 Projektstart

- 2.1 Neues Projekt anlegen
- 2.2 Datei-Eigenschaften - Informationen zum Projekt
- 2.3 Projekt speichern

## 3 Projektplanung

- 3.1 Vorgänge definieren
  - 3.1.1 Automatisch und manuell geplante Vorgänge
  - 3.1.2 Sammel-Vorgänge
    - 3.1.2.1 Sammel-Vorgänge definieren
    - 3.1.2.2 Top-Down-Zusammenfassung
  - 3.1.3 Teil-Vorgänge definieren
    - 3.1.3.1 automatisch geplante Vorgänge definieren
    - 3.1.3.2 manuell geplante Vorgänge definieren
    - 3.1.3.3 Platzhaltervorgänge definieren
    - 3.1.3.4 inaktive Vorgänge definieren
  - 3.1.4 Dauer der Teilvorgänge festlegen
  - 3.1.5 Meilenstein definieren
  - 3.1.6 Verknüpfungen der Teilvorgänge erstellen
  - 3.1.7 Planungsproblem im Vorgangsinspektor beheben
  - 3.1.8 Verknüpfungsarten
  - 3.1.9 Verknüpfungen lösen
  - 3.1.10 Verknüpfungen direkt eingeben
  - 3.1.11 Verknüpfungen der Sammelvorgänge erstellen
  - 3.1.12 Zoomen und Navigieren im Balkendiagramm
  - 3.1.13 Projektende setzen
  - 3.1.14 Einschränkungsarten
  - 3.1.15 fortlaufende Vorgänge
  - 3.1.16 periodische Vorgänge
  - 3.1.17 Stichtag einfügen
  - 3.1.18 Vorgänge unterbrechen
  - 3.1.19 Vorgangsarten festlegen
  - 3.1.20 Uhrzeit im Datumfeld anzeigen / ausblenden
  - 3.1.21 Pufferzeiten und kritischen Pfad anzeigen
  - 3.1.22 Meilensteine in der Kalenderansicht anzeigen

## 3.2 Ressourcen definieren

- 3.2.1 Generische Ressourcen anlegen
- 3.2.2 Personal-Ressourcen anlegen
- 3.2.3 Maschinen-Ressourcen
- 3.2.4 Material-Ressourcen anlegen
- 3.2.5 Kosten-Ressourcen anlegen
- 3.2.6 Budget-Ressourcen anlegen
- 3.2.7 weiteres Feld (E-Mail) einblenden
- 3.2.8 benutzerdefiniertes Feld (Text - Kommentar) erstellen

## 3.3 Ressourcen den Vorgängen zuordnen

- 3.3.1 Generische Ressourcen zuweisen
- 3.3.2 Arbeits-Ressourcen zuweisen
- 3.3.3 Ressourcen filtern nach Qualifikation
- 3.3.4 Material-Ressourcen zuweisen
- 3.3.5 Kosten-Ressourcen zuweisen
- 3.3.6 Budget-Ressourcen zuweisen und auswerten
- 3.3.7 Teilzeituteilung
- 3.3.8 Staffeltuteilung
- 3.3.9 Ressourcen-Zuordnung mit Arbeitsprofil
- 3.3.10 Überstunden eingeben

## 3.4 Ressourcenverfügbarkeit prüfen

- 3.4.1 Bericht: Wer macht was wann
- 3.4.2 Bericht anpassen: "Wer macht was wann"
- 3.4.3 Diagramm: Zuordnungsarbeit
- 3.4.4 Teamplaner

## 3.5 Ressourcen-Überlastungen erkennen und handhaben

- 3.5.1 Ressourcenüberlastungen erkennen
- 3.5.2 Ursachen für Ressourcenüberlastungen erkennen
- 3.5.3 Resourceüberlastung manuell auflösen
- 3.5.4 Kapazitätsabgleich

## 3.6 Kosten planen

- 3.6.1 Vorgangs-Kosten-Tabelle anzeigen
- 3.6.2 Ressourcen-Kosten-Tabelle anzeigen

## 4 Projektsteuerung

- 4.1 Basisplan speichern
- 4.2 Vorgänge aktualisieren
  - 4.2.1 Vorgangsfortschritt eingeben: Prozent - abgeschlossen
  - 4.2.2 Vorgangsfortschritt eingeben: aktueller Anfang
  - 4.2.3 Neue Vorgangsdauer eingeben
  - 4.2.4 Vorgangsfortschritt eingeben: aktuelles Ende
  - 4.2.5 Vorgänge als planmäßig markieren
- 4.3 Projekt aktualisieren
  - 4.3.1 Arbeit als abgeschlossen markieren bis ...
  - 4.3.2 Anfang nicht abgeschlossener Vorgänge verschieben

## 5 Projektdokumentation

- 5.1 Fortschrittslinien
- 5.2 Balkendiagramm drucken
- 5.3 Berichte
- 5.4 Grafische Berichte
- 5.5 Mehrere Basispläne speichern (Plan-Versionierung)
- 5.6 Basisplan 1 mit IST-Werten vergleichen
- 5.7 Mehrere Basispläne vergleichen (Plan-Versionierung)
- 5.8 Projekte vergleichen
- 5.9 Schnappschuss des Plans als Grafik speichern

## 6 Multiprojekte

- 6.1 Grundlagen
- 6.2 Ressourcenpool anlegen
- 6.3 Ressourcenpool in Projekt(e) einbinden
- 6.4 Projekt-übergreifender Kapazitätsabgleich
- 6.5 Abwesenheitsprojekt
- 6.6 Damit der Urlaub nichts kostet: spezielle Kostentabelle zuweisen
- 6.7 Projektübersicht - alle Projekte in einem Projekt zusammenführen

## 7 Zusammenarbeit im Team

- 7.1 Vorgänge mit SharePoint-Listen synchronisieren

## 8 Layout

- 8.1 Zeitachse
- 8.2 Balken-Diagramm-Ansicht formatieren
- 8.3 Zusatzinformationen Zeichnen
- 8.4 Gitternetzlinien formatieren
- 8.5 bedingte Formatierung
- 8.6 Textinformationen am Balken einstellen
- 8.7 PSP-Code anzeigen

## 9 Tipps und Tricks

- 9.1 Hängemattenvorgänge
- 9.2 Projektvorlagen erstellen
- 9.3 Datenaustausch mit anderen Programmen
  - 9.3.1 Daten nach Excel exportieren
  - 9.3.2 Daten aus Excel importieren
- 9.4 Integration von Project und Outlook
  - 9.4.1 Vorgänge nach Outlook exportieren
  - 9.4.2 Vorgänge aus Outlook importieren
- 9.5 Automatisierung mit Makros
- 9.6 VBA-Programmierung: Benutzerdefinierte Berichte anzeigen